



## Organizace zápisu do prvních tříd pro školní rok 2026/2027

Zákonní zástupci předloží k zápisu občanský průkaz a rodný list dítěte.

Jsme připraveni přijmout 50 dětí do dvou prvních tříd.

### Kritéria přijetí:

Přednostně přijmeme

- děti s místem trvalého pobytu v našem spádovém obvodu ([www.frydek-mistek.cz](http://www.frydek-mistek.cz)),
- děti po loňském odkladu školní docházky, které mají místo trvalého pobytu ve spádovém obvodu,
- dítě, které nemá místo trvalého pobytu ve spádovém obvodu, ale jeho sourozenec je žákem školy.

Věk dítěte:

- Podle § 36 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad (děti narozené od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020).
- K zápisu se dostaví i děti, jimž byl v loňském roce 2025 povolen odklad školní docházky.
- Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce.  
Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od 1. 9. do 31. 12. 2020 k plnění povinné školní docházky je doporučení vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od 1. 1. do 30. 6. 2021 je doporučení vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti při zápisu přiloží zákonný zástupce.

Odložení začátku povinné školní docházky:

### Pro děti narozené od 1.4. 2020

- Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučením posouzením příslušného školského poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa.
- Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.
- V případě, že budete pro své dítě žádat odklad povinné školní docházky, je nutné podat žádost o odklad povinné školní docházky do stanoveného termínu **31. 5. 2026**, včetně příslušných doporučení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra, odborného lékaře nebo klinického psychologa).

### Pro děti narozené do 31.3. 2020

- Požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce stanovené ředitelem školy podle § 46 odst. 1, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o 1 školní rok, pokud zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vyučování a tato skutečnost je doložena doporučením posouzením
- a) lékaře, s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie, nebo klinického psychologa  
b) školského poradenského zařízení



Základní škola Frýdek-Místek, Komenského 402

- V případě, že budete pro své dítě žádat odklad povinné školní docházky, je nutné podat žádost o odklad povinné školní docházky do stanoveného termínu **31. 8. 2026**
- Začátek povinné školní docházky lze odložit pouze jednou.

#### Oznámení o přijetí

Podle školského zákona č. 561/2004 Sb., rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí se oznamuje zveřejněním seznamu registračních čísel přijatých i nepřijatých dětí na webových stránkách školy **www.4zsfm.cz** a na vstupních dveřích naší školy. Seznam bude zveřejněn oběma způsoby nejméně po dobu 15 dnů. Předpokládaný termín zveřejnění je stanoven na den **13. února 2026**.

Ve Frýdku-Místku, 24.11. 2025

Mgr. Šárka Nahodilová, ředitelka školy

#### Průběh zápisu (MŠMT)

##### A. Formální část (cca 10 min.)

Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti stanovené v § 37 odst. 2, kterými jsou:

- jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní škola).

S ohledem na zákonné zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat:

- jméno a příjmení tohoto zástupce,
- místo trvalého pobytu tohoto zástupce, popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Z podání musí být patrné, kdo je činí, které věci se týká a co se navrhuje. Zástupce účastníka řízení (zákonný zástupce dítěte) je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti (§ 36 odst. 5 správního řádu).

S ohledem na pružnost správního řízení lze akceptovat evidenci telefonního spojení na zákonného zástupce či e-mailovou adresu.

**Dále se doporučuje**, aby byla škola zákonnými zástupci informována o údajích potřebných pro účely nastavení vhodných podpůrných opatření pro budoucího žáka školy:

- o znevýhodnění dítěte, uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Výše zmíněné informace týkající se znevýhodnění či zdravotního stavu dítěte však nemohou mít vliv na rozhodování ředitele školy o přijetí/nepřijetí dítěte.

Škola zároveň od zákonných zástupců (rodičů) vyžádá informaci o tom, zda zápis dítěte v konkrétní škole spolu projednali (zda má být druhý rodič - vedlejší účastník řízení - písemně vyrozuměn o přijetí/nepřijetí, nebo zda druhý ze zákonných zástupců nepodal žádost o zápis do jiné základní školy.



Pokud zákonný zástupce poskytne doplňující doporučené údaje (o znevýhodnění či zdravotním stavu dítěte), je třeba souhlasu k tomu, aby škola zpracovávala a evidovala osobní a citlivé údaje dítěte/žáka ve smyslu všech ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Souhlas je poskytnut pro účely vedení povinné dokumentace školy podle školského zákona. Pokud si ředitel školy není vědom rozporů mezi zákonnými zástupci o volbě školy, pak rozhodne o žádosti o přijetí. V opačném případě zákonný zástupce odkáže na soud<sup>1</sup> a správní řízení přeruší.

Je vhodné, aby byla škola informována, který zákonný zástupce (rodič) bude jednat v záležitosti zápisu dítěte k povinné školní docházce, případně odkladu povinné školní docházky, a o výkonu rodičovské odpovědnosti po rozvodu manželství, pokud k němu došlo.

**Škola poskytne zákonným zástupcům dítěte informace:**

- o vyučovacím jazyku, kterým je **jazyk český**
- o možnosti udělení **odkladu školní docházky** (v obecné rovině, bez vazby na orientačně zjištěnou úroveň školní připravenosti, zejm. o formě podání žádosti o odklad školní docházky, o průběhu tohoto řízení a o nutnosti doložit do stanoveného termínu **souhlasná stanoviska školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa**),
- o možnosti vyrovnat nerovnoměrnosti vývoje dítěte docházkou do mateřské školy, případně do přípravné třídy základní školy, pokud lze předpokládat, že toto vzdělávání vyrovná vývoj dítěte (v případě udělení odkladu školní docházky),
- o možnostech rozsahu a nabídky individuální pomoci a komunikaci se zákonnými zástupci pro přípravu dítěte na vstup do školy u dětí pocházejících z jazykově odlišného prostředí, včetně dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

**V případě budoucího vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadaného a mimořádně nadaného žáka je vhodné informovat také o systému společného vzdělávání:**

- o pravidlech vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- o systému podpůrných opatření a jejich financování (jasná pravidla pro přiznávání podpůrných opatření, s důrazem na kvalitní diagnostiku, spolupráci rodičů, poradenských zařízení a škol a na dostupnost revizních nástrojů),
- o spolupráci školy s rodinou žáka a se školským poradenským zařízením, případně školním poradenským pracovištěm,
- o možnosti vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- o možnostech přeřazení žáka do vyššího ročníku.

## **B. Motivační část (cca 15 min.)**

Cílem je motivovat dítě pro školní docházku, představit mu školu jako bezpečné a příjemné prostředí, kterého se není třeba obávat.

V rámci neformálních aktivit (rozhovor, hra, připravené cílené aktivity zaměřené na zhodnocení určitých dovedností dítěte, prohlídka školy) s dítětem pak pedagog orientačně zjišťuje úroveň jeho dosažených znalostí a dovedností. Při zápisu nebude dítě podrobováno diagnostickému testování, neboť to je plně v kompetenci školských poradenských zařízení, odborného lékaře nebo klinického psychologa.

Pro organizaci zápisu je vyhláškou o základním vzdělávání stanoveno, že rozhovor pedagogického pracovníka s dítětem trvá nejvýše 20 minut. Uvedená maximální doba přímé komunikace odpovídá věkové výzrálosti a schopnostem dítěte se soustředit.

## **Podklady pro orientační posouzení školní připravenosti dítěte**

Základní vzdělávání navazuje na předškolní vzdělávání, které se uskutečňuje podle RVP PV v mateřských školách nebo přípravných třídách základní školy. Co by mělo dítě zpravidla na konci předškolního vzdělávání dokázat je



Základní škola Frýdek-Místek, Komenského 402

uvedeno v **Desateru pro rodiče předškolního věku**. Jsou zde zachyceny jak výchovné, tak vzdělávací předpoklady.