



Č. 5 ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracovala:	Mgr. Šárka Nahodilová a kol. PP
Pedagogická rada projednala dne:	02.09.2024
Školská rada projednala dne:	03.09.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	02.09. 2024

I. Výkon práv a povinností žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

- A. Žáci mají právo
- B. Žáci jsou povinni
- C. Zákonní zástupci žáků mají právo
- D. Zákonní zástupci žáků jsou povinni
- E. Škola a pedagogičtí pracovníci jsou povinni

II. Provoz a vnitřní režim činnosti ve škole a při akcích mimo školu

- A. Režim činnosti ve škole
- B. Režim při akcích mimo školu
- C. Omlouvání žáka z vyučování
- D. Povinnosti zaměstnanců školy

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování, řešení přestupků proti školnímu řádu

- A. Bezpečnost a ochrana zdraví
- B. Užívání mobilních telefonů a jiné audiovizuální techniky ve škole
- C. Postup školy při výskytu návykové látky a při podezření na její užití žákem
- D. Evidence úrazů

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – viz Příloha

V. Školní stravování

VI. Postihy za porušení školního řádu

VII. Závěrečná ustanovení

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.



I. Výkon práv a povinností žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

A. Žáci mají právo

- 1) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- 2) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování,
- 3) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do něj voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- 4) na vyjádření svého názoru vhodným způsobem, tj. bez vulgarismů a s respektem vůči druhé osobě, veškeré podněty k činnosti školy oznamují žáci třídnímu učiteli, popřípadě vychovateli školní družiny, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 5) na informace a poradenskou pomoc školy, konzultace s pedagogickými pracovníky nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- 6) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- 7) na ochranu před prací, která je škodlivá pro jejich zdraví, výchovu nebo vývoj,
- 8) na ochranu před požíváním narkotik a psychogenních látek, před sexuálním násilím a zneužíváním,
- 9) na uvolnění z vyučovacích hodin v naléhavých, výjimečných případech (např. ze zdravotních důvodů) za účelem návštěvy toalety,
- 10) na použití mobilního telefonu ve škole ve výjimečných případech a s výslovným svolením vyučujícího,
- 11) na ochranu před všemi formami špatného zacházení ze strany zákonných zástupců a přijímání ochranných a nápravných kroků v tomto směru,
- 12) na přizpůsobení způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem podmínkám žáka pro toto vzdělávání

B. Žáci jsou povinni

- 1) řádně docházet do školy a školského zařízení, pravidelně se připravovat na vyučování dle rozvrhu a řádně se vzdělávat, a to i distančním způsobem,
- 2) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a dodržovat ustanovení školního řádu a jiných právních předpisů, řády učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 3) chovat se slušně, dodržovat normy slušnosti, plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu se školním nebo vnitřním řádem (plnění zadaných úkolů, pokyny, které zajišťují ochranu zdraví, bezpečnost a jsou zaměřeny na prevenci rizikového chování),
- 4) respektovat právo na vzdělávání ostatních žáků školy
- 5) chodit do školy pravidelně, včas do vyučování podle rozvrhu hodin, pozdními příchody nenarušovat právo na řádné vzdělávání ostatních žáků a účastnit se akcí pořádaných školou, které ředitel vyhlásí jako povinné,
- 6) účastnit se vyučování nepovinných předmětů, účast je pro přihlášené žáky povinná; odhlásit se mohou vždy ke konci pololetí, během pololetí pouze z vážných zdravotních důvodů,
- 7) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- 8) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, respektovat svým odíváním pravidla společenského chování (za nevhodné jsou považovány potisky oděvů s propagací vulgarity, násilí, návykových látek, nesnášenlivosti apod., je zakázáno nošení pokrývky hlavy v budově školy),
- 9) chovat se, jednat a zacházet s majetkem svým, školy a jiných osob tak, aby nedošlo k jeho poškození, zjištěné poškození či odcizení majetku hlásit neprodleně třídnímu či vyučujícímu učiteli, úmyslné poškození majetku školy uhradit prostřednictvím zákonných zástupců. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- 10) omlouvat se na počátku vyučovacích hodin,



- 11) před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- 12) dodržovat zákaz vnášení a užívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, tím chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé,
- 13) každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- 14) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládat v hodinách Tv pouze na místa k tomu určená vyučujícím, který je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,
- 15) při odchodu z vyučování před jeho ukončením předložit písemnou omluvenku zákonného zástupce třídnímu učiteli nebo vyučujícímu dané hodiny, žák obdrží podepsanou propustku, kterou odevzdá na vrátnici,
- 16) respektovat zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických a záznamových zařízení po dobu vyučování a na akcích pořádaných školou.

C. Zákonní zástupci žáků mají právo

- 1) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte prostřednictvím:
 - a. elektronické ŽK,
 - b. žákovské knížky,
 - c. třídních a konzultačních schůzek,
- 2) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- 3) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte podle školského zákona č. 561/2004Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- 4) být předem a prokazatelně informováni o doučování či ponechání žáků po vyučování,
- 5) písemně požádat o vyhotovení záznamu o úrazu, který se žákovi stal ve škole nebo školském zařízení,
- 6) informovat se (kromě třídních schůzek a konzultačních dnů) na chování a prospěch svého dítěte, o probraném učivu a výstupech v době jeho nepřítomnosti ve škole (např. zdravotní důvody, nepředvídatelné události), a to po předchozí domluvě s vyučujícím v době mimo vyučování,
- 7) pověřit písemně (lze využít i SMS či e-mail) zletilou osobu k vyzvednutí svého dítěte ze školy a školského zařízení,
- 8) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- 9) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- 10) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- 11) na vytvoření nezbytných podmínek, které umožňují vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (obsah, formy a metody odpovídající vzdělávacím potřebám a možnostem jejich dětí), a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského pracoviště,
- 12) odmítnout zařazení svého dítěte do systému speciální péče, a to prokazatelným způsobem,
- 13) volit a být voleni do školské rady.

D. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- 1) zajistit, pravidelnou školní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělávání, aby dítě řádně, včas, vhodně a čistě oblečeno docházelo do školy a školského zařízení,
- 2) zajistit přípravu žáka na vyučování, kontrolovat, aby mělo dítě pomůcky umožňující zdárný průběh vzdělávání,
- 3) pokud dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně vykonalo jakékoliv rizikové chování, dostavit se do školy na vyzvání a to bezodkladně,
- 4) je zodpovědný za chování svého dítěte,
- 5) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- 6) seznámit se se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními,



- 7) prokazatelně informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdárný průběh a vzdělávání dítěte,
- 8) oznamovat bez zbytečných odkladů škole a školskému zařízení údaje podle § 28 školského zákona a každou jejich změnu, tedy osobní údaje pro vedení školní matriky
- 9) oznámit důvod nepřítomnosti dítěte ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte, a to telefonicky či pomocí elektronické žákovské knížky, což platí i pro distanční vzdělávání,
- 10) po návratu dítěte do školy do 3 pracovních dní předložit důvody nepřítomnosti písemně na omluvném listu v žákovské knížce či prostřednictvím elektronické ŽK (viz II. C); omluvenku podepisuje jeden ze zákonných zástupců dítěte,
- 11) uhradit případné úmyslné poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob, kterou způsobí jeho dítě, jestliže škola prokáže, že ve svých povinnostech nepochybila. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem,
- 12) informovat třídního učitele o napadení dítěte dětskou vší (tzv. pedikulóza), ze zákona je povinen dítě vší zbavit a poté neprodleně poslat do školy; pokud zákonný zástupce situaci neřeší, může ředitel školy informovat příslušné orgány,
- 13) oznámit písemně řediteli školy pobyt dítěte v cizině v souladu s vyhláškou 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, včetně adresy bydliště a školy, kterou dítě v cizině navštěvuje,
- 14) požádat písemně o uvolnění dítěte ze zdravotních důvodů z některého předmětu,
- 15) na základě písemné žádosti požádat o uvolnění z jedné vyučovací hodiny příslušného vyučujícího, na tři dny třídního učitele a na delší dobu ředitele školy,
- 16) vyzvednout dítě do konce provozu školského zařízení,
- 17) poskytnout součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka. Pokud tak neučiní, postupuje škola a školské poradenské pracoviště podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

E. Škola a pedagogičtí pracovníci jsou povinni

- 1) Naplnit právo žáka na vzdělávání a školské služby dle platného ŠVP pro základní vzdělávání, řádně vzdělávat žáka a hodnotit výsledky jeho vzdělávání,
- 2) Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a na akcích konaných školou,
- 3) Poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené učebnice a pomůcky pro výuku,
- 4) Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči všem žákům, dále dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách, SPC a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní zaměstnance školy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
- 5) Pedagogičtí pracovníci evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců doložení důvodu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění.
- 6) Pedagogičtí pracovníci pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek či pomocí elektronické ŽK, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek či elektronické ŽK tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.



II. Provoz a vnitřní režim činnosti ve škole a při akcích mimo školu

A. Režim činnosti ve škole

- 1) Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:00 do 21:00 hodin. Vyučování se řídí rozvrhem hodin pro jednotlivé třídy, který je uveden v žákovských knížkách a v elektronické ŽK.

Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

0. hodina	7:00–7:45	5. hodina	11:50–12:35
1. hodina	8:00–8:45	6. hodina	12:45–13:30
2. hodina	8:55–9:40	Odpolední výuka	
3. hodina	10:00–10:45	7. hodina	14:00–14:45
4. hodina	10:55–11:40	8. hodina	14:55–15:40

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům. Žáci mohou mít v dopoledním i odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin v jednom sledu.

- 2) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování). V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá. Žáci mohou opustit školu během vyučování (příp. přestávek) pouze na základě omluvenky zákonných zástupců a po předání propustky na vrátnici.
- 3) Zákonní zástupci mohou vstupovat do budovy školy za těchto podmínek:
- a) Po vstupu do školy se nahlásí na vrátnici, učiní o návštěvě zápis, dle účelu návštěvy vrátná buď návštěvu doprovodí, nebo poskytnou instrukce.
- b) Ve škole se zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
- 4) Mezi dopolední a odpolední výukou je povinná polední přestávka v délce nejméně 30 min.
- 5) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, ale je zakázáno vstupovat do jiných tříd. Přesun žáků mezi učebnami probíhá nejdříve 2 minuty před zvoněním na výuku.
- 6) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují ani po skončení vyučování. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 7) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 8) Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 9) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- 10) Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 11) Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 12) Škola (školské zařízení) vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.



- 13) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 14) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školského zařízení.

B. Režim při akcích mimo školu

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, nebo jiná osoba, pokud je zletilá a způsobilá k právnímu jednání.
- 2) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek zaměstnanec školy pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) S ohledem na náročnost akcí konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel školy dostatečný počet osob zajišťujících bezpečnost a ochranu žáků. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví toto pravidlo – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující zaměstnanec školy s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem ředitel školy uvede jména doprovázejících osob.
- 4) Při akcích, které se konají mimo budovu školy, a zároveň shromáždění žáků není v místě, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující zaměstnanec školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující zaměstnanec školy nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky (i elektronické), nebo jinou písemnou informací.
- 5) Při přecházení žáků na místa mimo budovu školy, kde probíhá vyučování či jiné akce, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti a provede o tom záznam v TK.
- 6) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 7) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik na druhém stupni. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení atd..
- 8) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 9) Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- 10) U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to jejich charakter vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- 11) Nedovoluje-li žákovi jeho momentální fyzický nebo psychický stav, případně jeho individuální vzdělávací potřeby, účast na poskytování vzdělávání mimo školu, je vzděláván ve škole jinou formou organizace vzdělávání vždy s přihlédnutím k naplnění jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování.

C. Omlouvání žáka z vyučování

- 1) Zákonný zástupce se při omlouvání žáka řídí částí I. D – body 9, 10.



- 2) Při dlouhodobé absenci známé škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence předem (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do tří dnů uvolňuje třídní učitel, při dlouhodobější absenci žádají zákonní zástupci písemně o uvolnění z vyučování ředitele školy.
- 3) Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli po návratu do školy nejpozději do tří dnů.
- 4) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- 5) Při nedodržení podmínek stanovených v části I. D – body 9, 10 je absence považována za neomluvenou a může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže, popřípadě trestného činu ohrožování výchovy dítěte – v takovém případě je škola povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí a Policii České republiky.
- 6) Neomluvenou absenci do 10 hodin projedná neprodleně třídní učitel se zákonným zástupcem, stanoví si pravidla vedoucí k nápravě a provede zápis na stanovený formulář. Nad 10 neomluvených hodin je svolána výchovná komise. Pokud počet neomluvených hodin přesáhne více než 25 hodin, má škola zákonnou povinnost nahlásit tuto skutečnost na OSPOD MM FM, státnímu zastupitelství. Konkrétní případy budou posuzovány vzhledem k individuální situaci žáka.

D. Povinnosti zaměstnanců školy

- 1) Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- 2) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
- 3) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.
- 4) Pedagogičtí a provozní zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem uvolňovat k činnostem mimo učebnu a budovu školy bez dohledu dospělé osoby, nesmí je samotné bez svolení zákonného zástupce posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za bezpečnost žáků v době dané rozvrhem výuky žáka včetně, přestávek a stravování. Po celou dobu pobytu žáka ve škole i při mimoškolní činnosti jsou za chování žáka plně odpovědní zákonní zástupci.
- 5) Pedagogičtí pracovníci se při své práci řídí platnou Směrnicí pro ochranu osobnostních údajů a Pracovním řádem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy rizikového chování, řešení přestupků proti školnímu řádu

A. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 1) Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo školu chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2) Žákům je výslovně zakázáno do budovy školy vnášet jakékoliv předměty ohrožující bezpečnost, zdraví a bezpečné klima školy nebo je brát na akce pořádané školou. Porušení tohoto zákazu je vždy bráno jako hrubé porušení školního řádu.
- 3) Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 4) Žákům je zakázáno bez souhlasu vyučujícího otevírat velká okna, manipulovat se zatemněním, vyklánět se, vyhazovat cokoli z oken, pokřikovat na kolemjdoucí osoby a otevírat vstupní dveře a vpouštět do školy cizí osoby.
- 5) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned hlásí vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Všichni zaměstnanci školy v případě potřeby



poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, popřípadě zajistí ošetření žáka lékařem a neprodleně oznámí jakýkoliv úraz pověřenému zdravotníkovi školy a zákonnému zástupci žáka.

- 6) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- 7) V době vyučování není žákům dovoleno jíst a pít, s výjimkou zákonným zástupcem předem doložených zdravotních obtíží.
- 8) Při výuce v tělocvičně, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- 9) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době provozu vrátnice (6.00 - 15.30 hodin), kdy je vrátnou a školníkem zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- 10) Krádeže jsou protiprávní jednání, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí se vzděláváním do školy nebo školského zařízení nenosit. Za nezajištěné věci škola nenese odpovědnost. V případě ztráty je žák povinen ihned informovat třídního učitele, případně přítomného vyučujícího.
- 11) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten jsou na vrátnici.
- 12) Uzamčení všech šaten kontroluje průběžně během dne vrátná a školník.
- 13) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
- 14) V celém areálu školy, před vstupem do školy a na akcích pořádaných školou je přísně zakázáno užívání, držení, distribuce a propagace návykových látek.
- 15) Ve škole v rámci školního poradenského pracoviště působí školní psycholog, který zajišťuje práci s třídními kolektivy, a to tak, že se podílí na preventivních aktivitách a sociálně psychologickém výcviku třídních kolektivů.
- 16) Podávání léků a léčebných prostředků (léky, kapky, masti) je ve škole zakázáno. Jejich podání musí zajistit rodiče sami. Nemají-li tuto možnost, může škola, a to pouze ve výjimečných případech, kdy je ohroženo zdraví nebo život dítěte, dítěti lék podat. V případech nepřetržitého podávání léků (epilepsie, diabetes apod.) lze lék dítěti podat pouze na základě Žádosti o podávání léků. Lék musí být předán rodičem pověřenému pedagogickému pracovníkovi v originálním obalu s přiloženým příbalovým letáčkem a vyznačeným dávkováním, pověřená osoba musí být rovněž obeznámena s nežádoucími účinky léku a postupem, jak se zachovat v takovém případě. V některých případech může být po rodičích požadováno doplnění dohody písemným lékařským potvrzením.
- 17) Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu a projevu rizikového chování (šikany, kyberšikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, záškoláctví, násilí, intolerance atd....). Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, metodika prevence, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy budou řešeny výchovnou komisí, případně postoupeny OSPOD MM FM, přestupkové komisí MM FM, orgánům činným v trestním řízení.

B. Užívání mobilních telefonů a jiné nositelné elektroniky ve škole

- 1) Pokud zákonní zástupci i přes doporučení školy žákovi dovolí nosit mobilní telefon a jinou nositelnou elektroniku, bude přístroj v průběhu vyučování vypnutý a schovaný, může být použita pouze ze závažných důvodů se souhlasem vyučujícího. Za případnou ztrátu nebo poškození škola nezodpovídá.
- 2) Porušení zákazu používání bude kázeňsky potrestáno.
- 3) Je zakázáno zneužívání informačních a komunikačních technologií k činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, ublížit mu. Toto jednání je klasifikováno jako kyberšikana a je posuzováno jako hrubý přestupek proti řádu školy. Podle



okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, případně OSPOD MM FM, Policii ČR a státní zastupitelství.

C. Postup školy při výskytu návykové látky (dále jen NL) a při podezření na její užití žákem

- 1) V případě, kdy je žák přistižen při držení a konzumaci NL v prostorách školy, v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné NL zajistit a zabránit v další konzumaci.
- 2) V případě, kdy je žák pod vlivem NL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- 3) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, ihned vyrozumí škola zákonného zástupce, ten je povinen si žáka vyzvednout, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
- 4) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval NL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- 5) Škola současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte, případně Policii ČR.
- 6) Při zadržení NL je pracovník školy povinen:
 - zabavenou látku nepodrobovat žádnému testu ke zjištění její chemické struktury,
 - o nález ihned uvědomit vedení školy,
 - sepsat stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka; zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal), v případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu, zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ředitel školy nebo jeho zástupce,
 - nález nahlásit Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka,
 - v případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předat látku zajištěnou výše uvedeným postupem přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

D. Evidence úrazů

- 1) Dojde-li během pobytu žáka ve škole nebo během jeho účasti na školní akci k úrazu, je žák povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 2) Škola vede evidenci úrazů žáků, které se jim staly žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazech stanoveným orgánům.
- 3) Za školní úraz se nepovažuje úraz, který se stane žákům na cestě do i ze školy nebo na cestě na místo i z něj, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.
- 4) V prostorách školy jsou umístěny lékárničky, pro akce mimo školu jsou využívány lékárničky přenosné

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - příloha

Tato pravidla jsou uvedena v **Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**.

V. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- 1) Způsob placení (hotovostní, bezhotovostní) a způsob přihlašování a odhlašování je zveřejněn na webových stránkách a písemně na nástěnkách s informacemi pro strážníky.
- 2) Datum placení stravného pro příští měsíc je zveřejňováno na nástěnkách s informacemi pro strážníky a webových stránkách školy.
- 3) Výdej obědů pro cizí strážníky a výdej do jídelnosičů je stanoven vnitřním řádem školní jídelny.



VI. Postihy za porušení školního řádu

- 1) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit kázeňské opatření:
- napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy.
- 2) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 1), postup při ukládání důtky ředitele školy je následující:
 - a. vždy bude informován třídní učitel, vedení školy a ŠPP,
 - b. ŠPP neprodleně svolá výchovnou komisi, kde zákonnému zástupci žáka oznámí uložení tohoto kázeňského opatření,
 - c. pedagogická rada projedná uložení DŘŠ,
 - d. podle závažnosti případu je informován OSPOD MM FM, Policie ČR, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 3) Každý přestupek proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (učitelem, třídním učitelem, v závažnějších případech ŠPP) a řídí se třístupňovým modelem, je to jednotný postup při řešení rizikového chování:

I.stupeň - jednání žák + učitel (informuje vždy TU)

II.stupeň - jednání žák + třídní učitel + zákonný zástupce

III.stupeň - jednání žák + třídní učitel + zákonný zástupce + člen ŠPP = možnost vypracování výchovného programu pro žáka.

Při řešení rizikového chování žáků vychází pracovníci ŠPP z metodických doporučení MŠMT

- 4) Každý přestupek je posuzován individuálně.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli první den nástupu do nového školního roku, což je zaznamenáno v třídních knihách.
- 2) Pro zákonné zástupce žáků je řád zpřístupněn na webových stránkách školy a je k dispozici v písemné podobě u každého třídního učitele.

Ve Frýdku-Místku dne 29.08. 2024